

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia (siwz)
w przetargu nieograniczonym na:**

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
ROŻWEINICA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie urzędu (tablica ogłoszeń) zamieszczone na stronie internetowej Urzędu www.rozwienica.itl.pl/bip oraz na Portalu UZP

Rożwienica dnia: 03.06.2013 r.

Zatwierdził:

SPIS TREŚCI

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział I. Nazwa oraz dane o zamawiającym.
- Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX. Termin związania z ofertą.
- Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- Rozdział XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
- Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

C. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

D. Formularze załączników do SIWZ

Wzory dokumentów:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom

Załącznik nr 3 Obliczenie ceny

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług

Załącznik nr 7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Informacja dotycząca art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Załącznik nr 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rożwienica

Załącznik Nr 11 Mapa z naniesionymi drogami na terenie Gminy Rożwienica

A. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział I. Nazwa oraz dane o zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rożwienica 37-565 Rożwienica 1

- godziny pracy 7³⁰ - 15³⁰
- tel. 016 622 58 22
- e-mail: um_rozwienica@pro.onet.pl
- osoby do kontaktu: Marian Gdula tel. 016 622 58 22 (wew. 33),
- fax. 016 622 58 22

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ROŻWIENICA.

Kody CPV:

[90000000](#), [90500000](#), [90510000](#), [90511000](#), [90511200](#), [90513100](#)

Kategoria usług: Nr 16.

Zakres zadania obejmuje:

1) Odbieranie odpadów komunalnych, określonych poniżej, wytworzonych na terenie Gminy Rożwienica a pochodzących od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady.

Rodzaje odpadów:

- Zmieszane odpady komunalne
- Szkło
- Papier i makulatura
- Metale
- Tworzywa sztuczne
- Opakowania wielomateriałowe
- Odpady komunalne ulegające biodegradacji z wyłączeniem odpadów zielonych
- zimny popiół i żużel

2) Odbieranie odpadów i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki tj.:

- Odpady budowlane i rozbiórkowe
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- Zużyte opony
- Zużyte baterie i akumulatory

- odpady biodegradowalne w tym odpady zielone z ogrodów i parków
- odpady opakowaniowe z środków ochrony roślin
- odpady opakowaniowe (szkło, tworzywa sztuczne)

3) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4) Osiąganie określonych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, osiąganie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6) Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Roźwienica.

8. Zamawiający dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest (bez zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy) **wyposażyć nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe**, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Roźwienica, w odpowiedniej wielkości i rodzaju pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę PN-840. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki spełniające wymogi, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu, w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszeniu jej przez Zamawiającego.

9. Wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w niniejszym Rozdziale.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych i jest zgodne z Regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Roźwienica uchwalonego przez Radę Gminy Roźwienica Uchwałą nr 166/XXVII/2012 z dnia 13 grudnia 2012 r.

2. Charakterystyka Gminy Roźwienica

Gmina Roźwienica jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej, zwartej. Gmina znajduje się w odległości 10 km na południe od Jarosławia. Powierzchnia Gminy wynosi 6869 ha. Ukształtowanie terenu pagórkowate. Gmina Roźwienica posiada rozbudowaną sieć dróg. Łączna długość dróg na tym obszarze wynosi 63,4 km, w tym:

- 23 km droga wojewódzka,
- 16,9 km drogi powiatowe,
- 23,5 km drogi gminne o utwardzonej nawierzchni

Pozostałą sieć dróg stanowią drogi wewnętrzne stanowiące własność Gminy (bądź będące we władaniu Gminy) o nieutwardzonej nawierzchni oraz drogi będące prywatną własnością.

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy wynosi 6 318 stan na dzień 31.12.2012r.

Szacunkowa liczba gospodarstw na terenie Gminy wynosi 1693 (po weryfikacja na podst. złożonych deklaracji liczba ta może się zmniejszyć do 30%).

Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne wynosi – 90 szt, Prognozuje się, że w okresie objętym zamówieniem przybędzie do 3% nieruchomości.

3. Obszar świadczenia usługi

Teren Gminy Roźwienica stanowi 12 sołectw: Roźwienica, Rudołowice, Wola Roźwienicka, Częstkowice, Czudowice, Bystrowice, Więckowice, Tyniowice, Chorzów, Węgierka, Wola Węgierska i Mokra

Wykaz gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej zawiera poniższa tabela nr 1:

Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw
Roźwienica	169
Rudołowice	249
Wola Roźwienicka	115
Częstkowice	115
Czudowice	67
Bystrowice	121
Tyniowice	115
Chorzów	67
Węgierka	181
Wola Węgierska	119
Mokra	45
RAZEM	1363

4. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny tj. papieru i makulatury, szkła bezbarwnego i kolorowego, tworzywa sztucznego, metali (np. puszki, złom), opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach. Odbiór odpadów będzie odbywał się z miejsc określonych w Regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Roźwienica, który stanowi załącznik Nr **10** do SIWZ.
- 2). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z Gminnego Punktu Sелеktywnej Zbiórki tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych (np. mebli), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych pochodzących ogrodów i parków, opakowania z środków ochrony roślin, odpady opakowaniowe (szkło, tworzywa sztuczne)
- 3). Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady tj. przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych (np. mebli), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów

biodegradowalnych w tym odpadów zielonych pochodzących ogrodów i parków, opakowania z środków ochrony roślin, odpady opakowaniowe (szkło, tworzywa sztuczne)

5. Sposób świadczenia usług

1). Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obowiązywał system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach od 60 l do 1100 l.

Częstotliwość wywozu pojemników raz na miesiąc.

b). Selektownie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust.4 pkt 1 będą gromadzone w 5 rodzajach worków:

- niebieski – przeznaczony papier i tektura,
- żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
- biały - przeznaczony na szkło kolorowe i bezbarwne,
- szary – przeznaczony na zimny popiół i żużel,
- brązowy – przeznaczony na odpady biodegradowalne z wyłączeniem odpadów zielonych
- czarny – przeznaczony na zmieszane odpady powstałe po segregacji

Częstotliwość wywozu worków jeden raz na miesiąc. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości co najmniej jeden worek każdego koloru bądź w zależności od potrzeb po oddaniu odpadów przez właściciela nieruchomości

2.) Gminny Punkt Selekttywnej Zbiórki Odpadów

Częstotliwości wywozu odpadów sukcesywnie w miarę zapelnienia pojemników, a odpady ulegające biodegradacji wynosić będzie : w okresie jesienno –zimowym sukcesywnie w miarę zapelnienia nie rzadziej jednak niż jeden raz na miesiąc, natomiast w okresie letnim w miarę potrzeby nie rzadziej jak jeden raz na tydzień.

6. Dodatkowe informacje umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia.

Szacunkowa ilość odpadów powstających na terenie gminy Rożwienica wynosi (na podstawie danych za ostatnie trzy lata)

Rok	Niesegregowane Mg	Papier Mg	Tworzywa sztuczne Mg	Szkło Mg
2010	430,50	0,50	25,41	24,60
2011	420,18	1,40	21,50	29,03
2012	358,14	3,16	13,52	18,10
RAZEM	1208,82	5,06	60,43	71,73

Ilość wytworzonych na terenie Gminy odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Na podstawie zebranych danych przedstawionych powyżej przyjmuje się, że średnia ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania wynosi **448,68 Mg** rocznie tj. ok. **37,39 Mg/M/rocznie**.

Ilość zebranych zmieszanych odpadów komunalnych została oszacowana na podstawie danych przekazanych od przedsiębiorców świadczących usługi na terenie Gminy Rożwienica w latach 2010 - 2012 i wynosi średnio ok. **402,94 Mg** odpadów pochodzących z ok. **1363 gospodarstw**.

Odpady komunalne zebrane selektywnie w ilości jak w tabeli powyżej.

Zgodnie ze składanymi deklaracjami przez mieszkańców Gminy Rożwienica praktycznie w 100 % odpady będą segregowane. **Przewidywana ilość odpadów którą należy przyjąć do wyceny wartości zamówienia w oparciu o indywidualne kalkulacje cen jednostkowych , przedstawia się następująco w całym okresie realizacji zamówienia:**

]Odpady łącznie – 410 Mg,

odpady segregowane 40 Mg, w tym pochodzące z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki w ilości ok 10 Mg, odpady nie segregowane 50 Mg.

Określone ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych ilości podanych przez Zamawiającego i nie będzie stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie w/w informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

7. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów

- 1) pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności: od 60l do 360l, 1100l. Pojemniki znajdujące się w posiadaniu mieszkańców nie posiadają oznaczenia wykonawcy. Nowe pojemniki dostarczone przez Wykonawcę należy oznaczyć.
- 2) worki do selektywnej zbiórki odpadów:
 - wykonane z materiału- folia polietylenowa LDPE
 - pojemność od 60l do 120l
 - kolor- żółty, niebieski, biały, brązowy, szary, czarny
 - grubość min. 60 mikronów
- 3) kontenery typu KP o pojemności od 3 do 38 m3

2. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (minimum) wykazano w opisie warunków udziału w postępowaniu.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na nieruchomości bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości worków na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy worki nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (worki) zostaną ustawione zgodnie z Regulaminem przez Wykonawcę w miejscu uzgodnionym z właścicielami nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia worków Wykonawca powinien posiadać pisemne potwierdzenie właściciela nieruchomości. W trakcie

realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeśli pojawia się w trakcie realizacji zamówienia.

- b) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak i zbieranych w sposób selektywny.
- c) Usługa będzie wykonywana w dniach od pon - sob w godzinach od 6:00 do 18:00. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana.
- d) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający dotarcie do wszystkich gospodarstw położonych zarówno przy głównych drogach publicznych jak i wąskich drogach powiatowych, gminnych i wewnętrznych.
- e) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpad - segregacji odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdym przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku. W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek przejąć je jako odpady zmieszane i natychmiast powiadomić Gminę. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- f) Wykonawca ma obowiązek sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- g) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Roźwienica , na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122).
- h) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą w sprawie uchwalenia, Planu gospodarki odpadami województwa podkarpackiego.
- i) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- k) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- l) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, notatka, dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, Wykonawca prześle niezwłocznie Zamawiającemu.

9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych

- a) Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli odpady komunalne w taki sposób aby zapobiegać mieszanemu odpadów odebranych w sposób selektywny z odpadami komunalnymi zmieszanymi, a także mieszanemu ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Roźwienica.
- b) Zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
- c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów

Wykonawca ma obowiązek:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, wskazanych w Uchwale nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego z późn. zm.- Gmina Roźwienica należy do Regionu Północnego.
- b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania

odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013 r.).

11. Obowiązki w zakresie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Roźwienica.. Ponadto Wykonawca załączy wykaz gospodarstw, z których zostały odebrane odpady z wyszczególnieniem ilości i rodzajów pojemników, i worków.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

12. Inne obowiązki Wykonawcy

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Roźwienica do niezbędnego minimum,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- d) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- e) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- g) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

13. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazania Wykonawcy w terminie do 25 czerwca 2013 r. wykazu gospodarstw zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady, z których odbierane będą odpady komunalne, w tym odpady selektywnie zbierane. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji
- 2) Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości „niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia określa się na okres od **01-07-2013 r. do 31-12-2014 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Art. 22 ust 1 ustawy PZP, że:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli, przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają uprawnienia, tj.:

- 1.1.** wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Roźwienica prowadzonego przez Wójta Gminy Roźwienica na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 1.2.** aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
- 1.3.** wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- 1.4. wdrożony system zarządzania jakością oraz system zarządzania środowiskowego oparty na normach międzynarodowych (zarządzanie jakością - ISO 9001, zarządzanie środowiskowe – ISO 14001).

W przypadku, gdy zezwolenia, wpisy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia o tym fakcie Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

- 2.1.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedno zamówienie polegające na odbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) **odpadów komunalnych** o kodzie **20 03 01** od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej **300 Mg** w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych,
- 2.2.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedno zamówienie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych gromadzonych **selektywnie** w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej **20 Mg** w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej następującymi środkami technicznymi:

1) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) oraz jest wyposażona w legalizowaną najazdową wagę samochodową,

2) pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przynajmniej w ilości:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- dwa pojazdy małe (skrzyniowe o masie do 6 ton)

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą

być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy do odbioru odpadów powinny posiadać na wyposażeniu kamerę lub aparat fotograficzny, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów przez poszczególnych właścicieli nieruchomości.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie — Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Rożwienica były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro

3.2 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik **Nr 9 SIWZ** – dot. grupy kapitałowej.

B) Art. 26 ust 2a ustawy Pzp:

1. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust 1 Pzp

Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. - Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 5 do SIWZ,

1.2. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rożwienica prowadzonego przez Wójta Gminy Rożwienica na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),

- 1.3. Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
- 1.4. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 1.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr VI, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług, o których mowa w pkt 2. w Rozdziale V ust. A. pkt.2 SIWZ.

Pod **pojęciem głównych usług** Zamawiający rozumie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej – Rozdział V ust. A. pkt 2 SIWZ.

- 1.6. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika Nr 7.

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.5 niniejszego Rozdziału są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b** ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:

- 1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia– zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:

- 1) Dowody potwierdzające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia publicznego Wykonawcy i innych podmiotów.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI- I. pkt 1.2 - 1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym przypadku warunki wyszczególnione w Rozdziale V-A winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, zaś warunki z Rozdziału V-B, każdy z tych wykonawców samodzielnie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. – załącznik Nr 9 do SIWZ.
9. Dowód wniesienia wadium.

III. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. **Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1–3.
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w Rozdziale VI -II pkt 1-7:
 - a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. III. 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. III.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

- 4). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.[3]), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 i 27)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w rozdziale I.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰.
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Marian Gdula tel. 016 622 58 22 w. 33 - w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć pytania do treści SIWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jednak nie później niż:
– na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano, SIWZ i zamieszcza i zamieszcza je na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
10. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający:
- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

- jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie wprowadzonej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp)

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **14 000,00** zł (słownie: czternaście tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Rożwienicy Nr 81 9108 0006 0000 0000 0198 0003 w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).
8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekaże do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Rożwienica oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX. Termin związania z ofertą (art. 85 ust.1 i art. 181 ust. 1 i 2 Pzp)

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczonym okresie, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają oferty w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym Załącznik Nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
3. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone” Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Składający ofertę nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Dotyczy to także np. zapisu art. 86 ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych – informacji podanych podczas otwarcia ofert.

5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w podwójnej kopercie / opakowaniu. **Zewnętrzna kopertę należy zaadresować:**

**Urząd Gminy Roźwienica
Roźwienica 1
37-565 Roźwienica**

oraz opisać:

OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY ROŻWIENICA. Nie otwierać przed dniem 11.06.2013 r. przed godz. 10:00

Natomiast wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dodatkowo dokładnym adresem wykonawcy (pieczęć firmowa).

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia poczty drogą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w rozdziale XI.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w części I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w części IV w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2 Pzp)

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Roźwienica 37 -565 Roźwienica pokój Nr 2 nie później niż do dnia **11.06.2013 r.** do godziny **09:30**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy (za zaliczeniem pocztowym).
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy oferty w dniu 11.06.2013 r. o godz. 10:00 w pokoju Nr 1 Urzędu Gminy w Roźwienicy
3. Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząca ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianej w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, art. 92 ust. 1 pkt 1-4, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informację, o których mowa w rozdziale XI, ppkt 11 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
13. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w PLN.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą łącznie z obowiązującym podatkiem VAT. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert. Zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.) stawka ta jest w wysokości 8%.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być wyliczona następująco: Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym w odpowiedniej tabeli ceny jednostkowe brutto odbioru i zagospodarowania:
 - ✓ odpadów zmieszanych z jednego gospodarstwa domowego
 - ✓ odpadów selektywnych z jednego gospodarstwa domowego
 - ✓ odpadów z nieruchomości niezamieszkałych a na który powstają odpady
 - ✓ odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki

Wykonawca musi podać cenę łączną stanowiącą wartość zamówienia w okresie realizacji zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych odpadów pomnożoną przez przewidywaną ilość odpadów do wyceny podaną w pkt. 6 opisu przedmiotu zamówienia oraz doliczyć sobie wartość dostarczanych worków.

Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.

Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy.

W tym przypadku kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona lub pomniejszona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

7. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: cena za realizację całego zamówienia – 100%

1) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Wartością do porównywania cen ofertowych będzie cena brutto za realizację całego zamówienia.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92, 93, 94)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania termin ten ulegnie przesunięciu do czasu rozpoznania odwołania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwrócenia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

- 1). Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
- 2). Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej),
- 3). Kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy,
- 4). Kopii dokumentu potwierdzającego legalizację najazdowej wagi samochodowej, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 5). Kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie – w załączniku nr 7 potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
- 6). Dokument potwierdzający, że Wykonawca ma zapewniony odbiór odpadów przez odpowiednią regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Roźwienica w określonych ilościach rocznie (promesa).

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 do 151 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 179 – 182 Pzp)

1. Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia lub zaniechania przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

B. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres internetowy: www.rozwienica.itl.pl/bip adres e-mail: ug_rozwienica@pro.onet.pl lub marian.gdula@ugr.internetdsl.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Rozdział XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

C. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

D. Formularze dodatków do SIWZ

Wzory dokumentów załączonych do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom

Załącznik nr 3 Obliczenie ceny ryczałtowej

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług

Załącznik nr 7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Informacja dotycząca art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Załącznik nr 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Roźwienica

Załącznik Nr 11 Mapa z naniesionymi terenami zabudowy Gminy Roźwienica

.....
podpis zamawiającego